

<u>S-2024-0003</u> (Документтин шифри) <u>21</u> (Беттин саны) <u>06.11.2024</u> (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ САЯСАТЫ «Ош мамлекеттик университетинде PhD/тармак боюнча философия докторун (PhD) даярдоодогу илимий жетекчи жөнүндө» Жобо	<u>S-2024-0003</u> (Шифр документа) <u>21</u> (Количество страниц) <u>06.11.2024</u> (Дата утверждения)	Ошский государственный университет НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПОЛИТИКА ПОЛОЖЕНИЕ «о научном руководителе для подготовки доктора философии (PhD) доктора по профилю в Ошском государственном университете»
ОшМУнун ректорунун № 6266 ФХД/24 (06.11.2024) буйругу менен БЕКИТИЛДИ «ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНДЕ PhD/ТАРМАК БОЮНЧА ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРУН (PhD) ДАЯРДООДОГУ ИЛИМИЙ ЖЕТЕКЧИ ЖӨНҮНДӨ» ЖОБО 2024-жыл		УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ОшГУ №6266-ФХД/24 от 06.11.2024 ПОЛОЖЕНИЕ «О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD) ДОКТОРА ПО ПРОФИЛЮ В ОШСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ» 2024 год	

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ		ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА	
Документтин аталышы	“Ош мамлекеттик университетинде PhD/тармак боюнча философия докторун (PhD) даярдоодогу илимий жетекчи жөнүндө” жобо	Название документа	Положение «о научном руководителе для подготовки доктора философии (PhD) доктора по профилю в Ошском государственном университете»
Документтин теги	Илимий-изилдөө саясаты	Тег документа	Научно-исследовательская политика
Документтин түрү	Жобо	Тип документа	Положение
Бекитилген күнү	ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин кезектеги отурумунун чечими менен 2024-жылдын 30-октябрындагы №2 протоколу, 06.11.2024-ж. №6266-ФХД/24 буйругу.	Дата утверждения	Принят решением очередного заседания Ученого совета ОшГУ протокол № 2 от 30 октября 2024 года приказ № 6266-ФХД/24 от 06.11.2024 года.
Документтин шифри	S-2024-0003	Шифр документа	S-2024-0003
Документтин кыскача аннотациясы	Бул документ PhD докторанттарынын ата мекендик жана чет өлкөлүк илимий жетекчилерине коюлуучу талаптарды, ошондой эле алардын функцияларын жана милдеттерин камтыйт. Мындан тышкары, анда PhD докторанттарынын өздөрүнүн ролу жана милдеттери көрсөтүлөт. Илимий жетекчилер PhD доктордук диссертацияларына илимий жетекчиликти жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон квалификациялык талаптарга жооп бериши керек деп көрсөтүлгөн. Бул жобо университеттин илимий-изилдөө саясатынын системасынын документи болуп саналат.	Аннотация документа	Настоящий документ содержит требования, предъявляемые к отечественным и зарубежным научным руководителям докторантов PhD, а также их функции и обязанности. Кроме того, в нем описаны роль и обязанности самих докторантов PhD. Указывается, что научные руководители должны соответствовать квалификационным требованиям, необходимым для осуществления научного руководства PhD докторскими диссертациями. Данное положение является документом системы научно-исследовательской политики университета.
ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ		СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА	
Титулдук барак	1	Титульный лист	1
Нормативдик документтин паспорту	2	Паспорт нормативного документа	2
1. Жалпы жоболор	3	1. Общие положения	3
2. PhD докторантынын ата мекендик илимий жетекчисине коюлуучу талаптар		2. Требования к отечественному научному руководителю докторанта PhD	
3. PhD докторантынын чет элдик илимий жетекчисине коюлуучу талаптар			

4. PhD докторантынын илимий жетекчисинин (ата мекендик жана чет өлкөлүк) функциялары		3. Требования к зарубежному научному руководителю докторанта PhD	
5. PhD докторантынын илимий жетекчисин дайындоо жана алмаштыруу тартиби		4. Функции научного руководителя докторанта PhD(отечественного и зарубежного)	
6. Илимий жетекчинин (ата мекендик жана чет өлкөлүк) ролу жана милдеттери		5. Порядок назначения и замены научных руководителей докторанта PhD	
7. PhD докторанттын ролу жана милдеттери		6. Роль и обязанности научного руководителя (отечественного и зарубежного)	
		7. Роль и обязанности докторанта PhD	

<u>S-2024-0003</u> (Документтин шифри) <u>06.11.2024</u> (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ САЯСАТЫ «Ош мамлекеттик университетинде PhD/тармак боюнча философия докторун (PhD) даярдоодогу илимий жетекчи жөнүндө» Жобо	<u>S-2024-0003</u> (Шифр документа) <u>06.11.2024</u> (Дата утверждения)	Ошский государственный университет НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПОЛИТИКА ПОЛОЖЕНИЕ «о научном руководителе для подготовки доктора философии (PhD) доктора по профилю в Ошском государственном университете»
1. Жалпы жоболор		1. Общие положения	
1.1. Бул Жобо төмөнкү ченемдик документтердин негизинде иштелип чыкты: - Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2024-жылдын 27-августундагы «Жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүүнүн PhD/тармак боюнча докторантурасын уюштуруу жана философия доктору PhD/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу тартиби жөнүндө» жобону бекитүү тууралуу № 517 токтому. - Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 11-августунда № 179 «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы.		1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов: - Постановление правительства КР от 27 августа 2024 года № 517 «О порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю». - Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179. - Закон Кыргызской Республики «О науке» от 8 августа 2023 года № 170.	

- Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 8-августундагы № 170 «Илим жөнүндө» Мыйзамы.	
1.2. Философия доктору PhD/тармак боюнча доктор даражасына талапкер болгон докторанттарга илимий жетекчилик кылуу кеминде эки илимий жетекчи тарабынан жүргүзүлөт. Алар илимдин докторлорунун, кандидаттардын же PhD докторлорунун арасынан дайындалат. Бул жетекчилердин бири сөзсүз түрдө чет өлкөлүк жогорку окуу жайынан же илимий мекемеден болушу керек. Илимий жетекчинин кесиптик компетенттүүлүгү төмөнкү талаптар менен тастыкталат: Чет элдик жана жергиликтүү илимий журналдарда жарыяланган кеминде эки илимий макаласы бар (нөлдөн жогору импакт-факторго ээ жана Web of Science, Scopus базаларында индекстелген болушу шарт) жана илимий форумдарда жасаган баяндамалары болуусу шарт.	1.2. Научное руководство докторантами, претендующими на степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее – докторант PhD), осуществляется научными руководителями в количестве не менее двух человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, либо докторов философии (PhD). Один из них должен быть ученым из зарубежного вуза или научного учреждения. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор и индексируемых в базах Web of Science и Scopus, а также выступлениями на авторитетных научных форумах.
1.3. Зарыл болгон учурда, PhD докторанттардын илимий изилдөөлөрү кесилишкен тармактар боюнча жүргүзүлгөндө, эки жергиликтүү илимий жетекчини дайындоого уруксат берилет.	1.3 При необходимости, докторантам PhD, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, допускается назначать двух научных отечественных руководителей.
1.4. Илимий жетекчилер билим берүү ишмердүүлүгүнө коюлган квалификациялык талаптарга жана доктордук диссертацияларга илимий жетекчиликти жүзөгө ашырууга коюлган квалификациялык талаптарга жооп бериши керек.	1.4. Научные руководители должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и квалификационным требованиям, предъявляемым к осуществлению научного руководства над докторскими диссертациями.
1.5. Ата мекендик илимий жетекчи ОшМУнун штаттык кызматкери болушу керек. Айрым учурларда, илимий жетекчилердин талапкерлиги ушул жобонун талаптарына ылайык келген шартта, башка уюмдардын ата мекендик алдыңкы адистеринин илимий жетекчилигине жол берилет.	1.5. Отечественный научный руководитель должен являться штатным сотрудником ОшГУ. В отдельных случаях допускается научное руководство отечественными ведущими специалистами других организаций при соответствии кандидатур научных руководителей требованиям настоящего положения.
1.6. Ата мекендик илимий жетекчинин иши педагогикалык жүктөмгө кирет, ал эми чет өлкөлүк илимий консультанттарга төлөө ОшМУда белгиленген ченемдерге ылайык жүргүзүлөт.	1.6. Работа отечественного научного руководителя входит в педагогическую нагрузку, оплата работы зарубежным научным консультантам осуществляется в соответствии с установленными в ОшГУ нормативами.
1.7. Докторантурада илимдин доктору даражасы бар бир илимий жетекчиге 5ке чейин, ал эми илимдин кандидаты же философия доктору PhD/тармак боюнча 3кө чейин PhD докторанттарына жетекчилик кылууга уруксат берилет.	1.7. В докторантуре одному научному руководителю, имеющему степень доктора наук, разрешается руководить не менее чем 5 докторантами PhD, в то время как кандидату наук или доктору

	философии (PhD) по профилю разрешается руководить не менее чем 3 докторантами PhD.
1.8. Эгерде профиль боюнча чет өлкөлүк илимий жетекчилер жок болсо, илимий жетекчиликте чет өлкөлүк жогорку окуу жайында иш тажрыйбасы бар жана илимдин тиешелүү тармагында активдүү иштеген тиешелүү адистеги бир илимий жетекчи жүргүзө алат.	1.8. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.
1.9. Илимий жетекчилик аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен ишке ашырылышы мүмкүн.	1.9. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.
2. PhD докторанттын ата мекендик илимий жетекчисине коюлуучу талаптар.	2. Требования к отечественному научному руководителю докторанта PhD
2.1. PhD докторантынын диссертациялык ишине жетекчилик кылуу төмөнкү талаптарга жооп берген адамдарга жүктөлөт: • "Илимдин доктору" же "илимдин кандидаты" же "философия доктору PhD/профиль боюнча" илимий даражасына ээ болуу; • 5 жылдан кем эмес илимий-педагогикалык иш тажрыйбасына ээ болуу жана докторанттын даярдоо профилине ылайык келген илим тармагында активдүү илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү; • Нөлдөн жогору импакт-фактору бар, Web of Science жана (же) Scopus базаларында индекстелген чет өлкөлүк жана ата мекендик илимий басылмаларда кеминде эки илимий жарыяга ээ болуу; • PhD докторантынын тиешелүү даярдоо профили боюнча докторантты биргелешип даярдоо үчүн алыскы же жакынкы чет өлкөдөн өнөктөшкө ээ болуу.	2.1. Руководство диссертационной работой докторанта PhD возлагается на лиц, имеющих: - ученую степень «доктор наук» или «кандидат наук» или «доктора философии PhD/по профилю»; - стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, и активно занимающихся научными исследованиями в отрасли наук, соответствующей профилю подготовки докторанта; - как минимум две научные публикации в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах Web of Science и(или) Scopus; - партнера из дальнего или ближнего зарубежья для совместной подготовки докторанта по соответствующему профилю подготовки докторанта PhD.
2.2. PhD докторантынын ата мекендик илимий жетекчиси төмөнкүлөрдү билиши керек: • КР "Билим берүү жөнүндө", "Илим жөнүндө жана мамлекеттик илимий-техникалык саясаттын негиздери жөнүндө" мыйзамдары. • КР жогорку жана жогорку окуу жайларынан кийинки билим берүү чөйрөсүндөгү ченемдик-укуктук актылар. • Өлкөнүн илимди өнүктүрүүнүн артыкчылыктаруу багыттары. • Илимий изилдөөнүн заманбап инновациялык ыкмалары, өзүнүн илимий адистеги боюнча илимдин акыркы дүйнөлүк жетишкендиктери.	2.2. Отечественный научный руководитель докторанта PhD должен знать: • Закон КР «Об образовании», «О науке и об основах государственной научно-технической политики». • Нормативно-правовые акты в области высшего и послевузовского образования КР. • Приоритетные направления развития науки страны. • Современные инновационные методы научного исследования, последние мировые достижения науки в области своей научной специализации.

• Теориялык жана эксперименталдык илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү көндүмдөрүнө ээ болуу. • Диссертация жазылган PhD докторантынын окуу тилин эркин билүү.	• Обладать навыками проведения теоретических и экспериментальных научных исследований. • Свободно владеть языком обучения докторанта PhD, на котором пишется диссертация.
3. PhD докторанттын чет өлкөлүк илимий жетекчисине коюлуучу талаптар.	3. Требования к зарубежному научному руководителю докторанта PhD
3.1. Чет өлкөлүк илимий жетекчиликке алыскы жана жакынкы чет өлкөлөрдүн жогорку окуу жайларынын жана илимий-изилдөө уюмдарынын алдыңкы окумуштуулары дайындалат.	3.1. Зарубежными научными руководителями докторантов PhD назначаются ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций дальнего и ближнего зарубежья.
3.2. PhD докторантынын чет өлкөлүк илимий жетекчиси болуп дайындала турган адам төмөнкү талаптарга жооп бериши керек: - PhD докторанттын диссертациялык изилдөөсүнүн профилине ылайык келген «илимдин доктору», «илимдин кандидаты» же «PhD/тармак боюнча доктор» окумуштуулук даражасына жана илимий жетекчилик боюнча тажрыйбага ээ болушу; - Университетте же илимий-изилдөө уюмунда туруктуу кызмат ордуна ээ болуп, PhD докторанттын адистик багыты боюнча активдүү илимий изилдөөлөр менен алектениши; - WEB of Science жана (же) Scopus маалымат базаларына кирген, нөлдөн жогору импакт-фактору бар чет элдик жана жергиликтүү илимий басылмаларда эң аз дегенде эки илимий макаласынын жарыяланган болушу.	3.2. Лицо, назначаемое зарубежным научным руководителем докторанта PhD должно иметь: — ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» «доктор философии PhD/по профилю», соответствующей профилю диссертационного исследования докторанта, и опыт научного руководства; — постоянную позицию в университете или научной организации, активно занимающиеся научными исследованиями в области специализации докторанта PhD; — как минимум две научные публикации, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и(или) Scopus;
3.3. Чет өлкөлүк илимий жетекчи төмөнкү милдеттерди аткарууга тийиш: - Иштеген жогорку окуу жайында же илимий уюмунда PhD докторантка илимий стажировкадан өтүүсүнө көмөктөшүү; - PhD докторанттын жеке иш планынын аткарылышы жана диссертациялык ишинин ийгиликтүү корголушу үчүн бирдей жоопкерчилик тартуу; - Зарыл болгон учурда илимий макалаларга жана диссертацияга сын-пикирлерди (рецензияларды) берүү; - Башка иш ордуна өтүү, жетекчиликтен баш тартуу же башка форс-мажордук жагдайлар келип чыккан учурда, бул тууралуу алдын ала докторантка жана анын ата мекендик илимий жетекчисине кабарлоо.	3.3. Зарубежный научный руководитель должен: - содействовать в прохождении докторантом PhD научных стажировок в вузе или научной организации, в котором он работает; - нести солидарную ответственность за выполнение докторантами PhD индивидуального плана работы и успешной защиты диссертационной работы; - предоставить отзывы на научные статьи и диссертацию при необходимости; - в случае перехода на другое место работы, отказа от руководства либо других форс-мажорных обстоятельств заранее известить об этом докторанта и отечественного научного руководителя.

4. PhD докторантынын илимий жетекчисинин (ата мекендик жана чет элдик) функциялары	4. Функции научного руководителя докторанта PhD (отечественного и зарубежного)
4.1. Ата мекендик илимий жетекчинин функциялары Ата мекендик илимий жетекчи төмөнкү функцияларды аткарат: • PhD докторантына диссертациялык изилдөөнүн темасын, максатын, милдеттерин жана планын аныктоодо көмөк көрсөтөт; • PhD докторанты менен биргеликте анын жеке иш планын иштеп чыгат, изилдөө иши боюнча үзгүлтүксүз консультациялар өткөрөт жана жеке иш планын аткарууну көзөмөлдөйт; • PhD докторанты менен биргеликте изилдөө практикасынын программасын иштеп чыгат жана практиканы өтүүчү базаны сунуштайт; • Илимий журналдарда изилдөөнүн жыйынтыктарын даярдоого жана жарыялоого көмөктөшөт; • Диссертация жазуу боюнча теориялык, методологиялык, стилистикалык жана башка маселелер боюнча PhD докторантына консультация берет; • Аткарылган ишти баалап, анын белгиленген талаптарга шайкештиги боюнча корутунду берет; • PhD докторанттын диссертациялык иши боюнча жазуу түрүндө сын-пикир (рецензия) берет; • PhD докторанттын докторлук диссертациясын экспертизалоонун бардык этаптарына жана коомдук коргоосуна катышат; • Эгерде PhD докторант жеке иш планына ылайык бардык иштерди талаптагыдай же өз мөөнөтүндө аткарбаса, аны аралык аттестацияга киргизбөө укугуна ээ.	4.1. Отечественный научный руководитель выполняет следующие функции: – оказывает содействие докторанту PhD в определении темы, цели, задач и плана диссертационного исследования; – совместно с докторантом PhD разрабатывает индивидуальный план работы докторанта PhD, систематически проводит консультации по исследовательской работе и контролирует выполнение индивидуального плана работы; – совместно с докторантом PhD разрабатывает программу исследовательской практики, рекомендует базу прохождения практики; – оказывает содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах; – консультирует докторанта PhD по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; – оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям; – предоставляет письменный отзыв на диссертационную работу докторанта PhD; – присутствует на всех этапах экспертизы и на публичной защите докторской диссертации докторанта PhD; – в случае некачественного или несвоевременного выполнения докторантом PhD всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы, имеет право не допускать докторанта PhD к промежуточной аттестации.
4.2. Чет өлкөлүк илимий консультанттын функциялары Чет элдик илимий консультант төмөнкү функцияларды аткарат: • Ата мекендик илимий жетекчи менен биргеликте диссертациялык изилдөөнүн темасын аныктайт;	4.2. Зарубежный научный консультант выполняет следующие функции: – совместно с отечественным научным руководителем определяет тему диссертационного исследования;

• Бекитилген диссертация темасы боюнча PhD докторантка илимий жетекчилик кылат, электрондук почта, жеке жолугушуулар жана онлайн консультациялар (Skype, Zoom) аркылуу жүргүзөт; • Диссертациялык иштин планын жана илимий изилдөөнү жүргүзүү методдорун макулдашат жана сунуштарын берет; зарыл учурда диссертациянын планына жана мазмунуна өзгөртүүлөрдү киргизип, убагында докторантка маалымат берет; • WEB of Science жана (же) Scopus базаларына кирген, нөлдөн жогору импакт-фактору бар илимий журналдарда макалаларды даярдоого жана жарыялоого көмөктөшөт; • PhD докторанттын чет өлкөлүк илимий-изилдөө стажировкасына жана анын эл аралык конференцияларга жана башка илимий форумдарга катышуусуна көмөктөшөт; • Ата мекендик илимий жетекчи менен биргеликте PhD докторанттын илимий-изилдөө иштеринин аткарылышын белгиленген мөөнөттө көзөмөлдөйт; • Аткарылган диссертациялык иш боюнча жазуу түрүндө сын-пикир (рецензия) берет; • Мүмкүнчүлүк болгон учурда, PhD докторанттын докторлук диссертациясын коомдук коргоого катышат.	– осуществляет научное руководство по утвержденной теме диссертации докторанта PhD посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций (Skype-Zoom-встречи); – согласовывает и дает рекомендации по плану диссертационной работы и методам проведения научного исследования; при необходимости вносит поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта PhD и своевременно информирует о замечаниях; – содействует в подготовке и публикации статей в научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и(или) Scopus; – оказывает содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта PhD и его участия в международных конференциях и других научных форумах; – совместно с отечественным научным консультантом контролирует ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта PhD в установленные сроки; – предоставляет письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта PhD; – при возможности, присутствует на публичной защите докторской диссертации докторанта PhD.
4.3. PhD докторанттын илимий жетекчилери анын окуу тартибин сактоосу, жеке иш планынын аткарылышы жана диссертациялык ишинин өз убагында тапшырулушу үчүн жоопкерчилик тартат.	4.3 Научные руководители докторанта PhD несут ответственность соблюдение докторантом PhD учебной дисциплины, выполнение ИПР докторанта PhD и своевременное представление диссертационной работы.
5. PhD докторанттын илимий жетекчилерин дайындоо жана алмаштыруу тартиби	5. Порядок назначения и замены научных руководителей докторанта PhD
5.1. PhD докторанттары билим берүү программасынын жетекчисинин көмөгү менен доктордук билим берүү программасына кабыл алынгандан кийин алгачкы эки айдын ичинде илимий жетекчилердин (ата мекендик жана чет өлкөлүк) талапкерлерин аныктап, андан соң бекитүүгө сунуштайт.	5.1. Докторанты PhD, при содействии руководителя программы, в течении первых двух месяцев после зачисления на докторскую образовательную программу определяют кандидатуры научных руководителей (отечественного и зарубежного) для последующего утверждения.

5.2. Чет өлкөлүк жетекчи дайындалган университет (илимий-изилдөө уюму) менен илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо боюнча кызматташуу келишими түзүлүшү керек.	5.2. С университетом (научно-исследовательской организацией), из которого назначается зарубежный руководитель, должен быть заключен договор о сотрудничестве в подготовке научно-педагогических кадров.
5.3. Илимий жетекчилердин талапкерлиги PhD/тармак боюнча докторантурасына кабыл алынгандан кийинки алгачкы эки айдын ичинде ОшМУнун Окумуштуулар Кеңешинин чечиминин негизинде ректордун буйругу менен бекитилет.	5.3. Кандидатуры научных руководителей утверждаются в течение первых двух месяцев после зачисления в докторантуру PhD/по профилю приказом ректора на основании решения Ученого Совета ОшГУ.
5.4. Илимий жетекчилерди бекитүү тартиби: – Ата мекендик жана чет өлкөлүк илимий жетекчилерди бекитүү үчүн программа жетекчилери рапорт беришет. - PhD докторанттары ОшМУнун аспирантура жана докторантура бөлүмүнө ар бир жетекчи үчүн төмөнкү документтерди тапшырышат: - Web of Science жана(же) Scopus базаларында индекстелген, нөлдөн жогору импакт-фактору бар маалымат базасына шилтеме берилиши керек. Бул потенциалдуу жетекчинин жарыяларынын илимий маанилүүлүгүн тастыктайт. - Резюме алардын негизги академиялык жана илимий жетишкендиктерин камтышы керек (2-тиркеме). - PhD докторантына илимий жетекчилик жүргүзүүгө макулдук кат (чет өлкөлүк консультант үчүн - уюмдун бланкасында) (1-тиркеме).	5.4. Процедура утверждения научных руководителей: - Для утверждения отечественных и зарубежных научных руководителей руководители программ представляют рапорт. - Докторанты PhD представляют в отдел аспирантуры и докторантуры ОшГУ следующие документы на каждого руководителя: - Необходимо предоставить ссылку на базу данных, имеющую ненулевой импакт-фактор, индексируемую в базах Web of Science и(или) Scopus. Это подтверждает научную значимость публикаций потенциального руководителя. - Резюме должно содержать их основные академические и научные достижения (Приложение 2). - Письмо-согласие осуществлять научное руководство докторантом PhD (для зарубежного консультанта - на бланке организации) (Приложение 1).
5.5. Бекитилген илимий жетекчини алмаштыруу өзгөчө учурларда гана жүргүзүлүшү мүмкүн, мисалы, объективдүү себептер боюнча (башка жумушка которулуу, ден соолугунун абалы ж.б.) илимий жетекчилик жүргүзүү мүмкүн болбогондо же форс-мажордук жагдайларда. Илимий жетекчини алмаштырууга төмөнкү себептер негиз болушу мүмкүн: - PhD докторантына илимий жетекчилик кылуудан илимий жетекчинин жүйөлүү баш тартуусу; - Илимий жетекчинин ОшМУ менен эмгек мамилелеринин аякташы; - Учурдагы илимий жетекчи, болжолдонгон илимий жетекчи жана философия доктору (PhD)/тармак боюнча докторантуранын тиешелүү	5.5. Замена утвержденного научного руководителя может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное руководство по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или при форс-мажорных обстоятельствах. Причиной замены научного руководителя могут служить следующие: - мотивированный отказ научного руководителя от научного руководства докторантом PhD; - завершение трудовых отношений научного руководителя с ОшГУ;

билим берүү программасын ишке ашырууга жооптуу кафедранын (структуралык бөлүмдүн) башчысы менен макулдашылган PhD докторантынын илимий жетекчини алмаштыруу жөнүндө жүйөлүү арызы менен.	- мотивированное заявление докторанта PhD о замене научного руководителя, согласованное с текущим научным руководителем, предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой (структурным подразделением), ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы докторантуры PhD/доктора по профилю.
5.6. PhD докторантынын ата мекендик илимий жетекчисин алмаштыруу жоопкерчилиги тиешелүү философия доктору (PhD)/тармак боюнча докторантуранын билим берүү программасын ишке ашырууга жооптуу программа жетекчисине жүктөлөт.	5.6. Ответственность за замену отечественного научного руководителя докторанта PhD несет руководитель программы, ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы докторантуры PhD/доктора по профилю.
5.7. Чет өлкөлүк илимий жетекчини алмаштыруу үчүн жоопкерчилик PhD докторантынын ата мекендик илимий жетекчисине жана программанын жетекчисине жүктөлөт.	5.8. Ответственность за замену зарубежного научного руководителя несут отечественный научный руководитель докторанта PhD и руководитель программы.
5.8. Илимий жетекчини алмаштыруу ОшМУнун ректорунун буйругу менен Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде, PhD докторанттын арызы/программанын жетекчисинин сунушу жана негиздемеси менен аспирантура жана докторантура бөлүмүнүн башчысынын макулдугу менен ишке ашырылат.	5.8. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора ОшГУ на основании решения Ученого совета, по заявлению PhD докторанта/представлению и обоснованию руководителя программы и с согласия заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.
5.9. PhD докторантынын бүтүрүүчү курсунда илимий жетекчилерди алмаштырууга жол берилбейт.	5.9. Не допускается замена научных руководителей докторанта PhD на выпускном курсе.
5.10. Эгерде ата мекендик илимий жетекчинин PhD докторанттары белгиленген мөөнөттө диссертацияларын коргой элек болсо, анда ал илимий жетекчи мурунку кабыл алуунун PhD докторанттары диссертацияларын коргогонго чейин жаңы кабыл алынган PhD докторанттарга илимий жетекчилик кылууга уруксат берилбейт.	5.10. В случае если отечественный научный руководитель имеет докторантов PhD, которые не защитились в установленный срок, то этому научному руководителю до момента защиты диссертации докторантов PhD предыдущих наборов, научное руководство докторантами PhD нового набора не разрешается.
5.11. PhD докторанттарынын илимий жетекчилеринин талапкерлигин Окумуштуулар кеңешинин кароосуна өз убагында сунуштоо үчүн жоопкерчилик программалардын жетекчилерине жүктөлөт.	5.11. Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей докторантов PhD для рассмотрения Ученым советом несут руководители программ.

6. Илимий жетекчинин (ата мекендик жана чет өлкөлүк) ролу жана милдеттери	6. Роль и обязанности научного руководителя (отечественного и зарубежного)
PhD докторанттарынын илимий жетекчилери төмөнкү талаптарды аткарышы керек: 6.1. Университетте колдонулган эрежелер жана көрсөтмөлөр менен тааныш болушу.	Руководители докторантов PhD должны: 6.1. Быть ознакомлены с правилами и инструкциями, которые действуют в университете.
6.2. Аспирантура жана докторантура бөлүмү менен биргеликте негизги докторантура программаларына кабыл алуу жана тандоо процессине катышуу.	6.2. Участвовать в процессе отбора и приема в программы базовой докторантуры совместно с отделом аспирантуры и докторантуры.
6.3. PhD докторантынын изилдөө темасын тандоосуна багыт берүү – негизги докторантурага кабыл алынгандан кийин 2 айдын ичинде белгиленген окуу мөөнөтүндө аяктоого мүмкүн болгон жана натыйжалары PhD диссертациясы түрүндө таризделе турган ылайыктуу изилдөө темасын макулдашуу.	6.3. Направлять докторанта PhD в выборе темы исследования – в течение 2-х месяцев после зачисления в базовую докторантуру согласовать подходящую тему исследования, которая может быть завершена в течение установленного срока обучения, а ее результаты оформлены в виде диссертации PhD.
6.4. Програмага кабыл алынгандан кийин 3 айдын ичинде PhD докторанты PhD диссертациясынын негизги түзүмүн, тиешелүү изилдөө ыкмаларын, иштин реалдуу планын жана кошумча талап кылынган курстарды, анын ичинде көндүмдөрдү өнүктүрүү боюнча тренингдерди жетекчиси менен макулдашуусу зарыл.	6.4. Не позднее 3-х месяцев после зачисления на программу согласовать с докторантом PhD основную структуру диссертации PhD, соответствующие методы исследования, реалистичный план работы и дополнительные необходимые курсы, включая тренинги по развитию навыков.
6.5. PhD докторанттарын тиешелүү окутулган модулдарды жана кошумча курстарын өтүүгө шыктандырылышы керек.	6.5. Поощрять посещение докторантом PhD соответствующих преподаваемых модулей и участие в дополнительных курсах отдела.
6.6. Лабораториялык жана/же талаа иштеринин коркунучтарын баалоо алардын өткөрүлүү процессине ылайык жүргүзүлгөнүнө жана PhD докторанты техникалык коопсуздугу боюнча зарыл болгон нускамадан өткөнүнө ынануу (бул жагдайга жараша).	6.6. Убедиться в том, что оценка рисков лабораторных и/или полевых работ была проведена в соответствии с процедурами их проведения, и что докторант PhD прошел необходимый инструктаж по технике безопасности (где это применимо).
6.7. Изилдөөлөрдү жүргүзүү үчүн этикалык жактыруу алууга камсыз кылуу.	6.7. Обеспечить получение этического одобрения проведения исследований.
6.8. PhD докторант университеттин изилдөө иштерине жана плагиатка байланыштуу саясаты менен тааныш экендигин текшерүү.	6.8. Убедиться, что докторант PhD осведомлен о политике университета в отношении исследовательской работы и плагиата.
6.9. PhD докторанты менен үзгүлтүксүз жолугушууларды уюштурууну камсыз кылуу, анда изилдөө иши менен байланышкан бардык маселелерди талкууласа болот. Докторанттын оозеки жана жазуу түрүндөгү иштерин конструктивдүү түрдө жана акылга сыярлык мөөнөттөрдө комментарий	6.9. Установить практику регулярных встреч с докторантом PhD, на которых можно обсудить все вопросы, связанные с исследовательской работой. Конструктивно и в разумные сроки комментировать устную и

берүү. Жолугушуулар тууралуу жазуу жүзүндөгү күбөлүктөр кафедрада сакталуусун камсыз кылуу.	письменную работы докторанта PhD. Обеспечить, чтобы письменное свидетельство о встречах хранилось на кафедре.
6.10. PhD докторантына өз ишин сын көз менен баалоо мүмкүнчүлүгүн эскертип коюу (кээ бир жетекчилер PhD докторантынын иштерин бир гана жолу окуп чыгуу саясатын карманат; башкалар аны кубанып кайрадан карап чыгышат).	6.10. Предупредить докторанта PhD о том, что он может критически оценить работу (некоторые руководители придерживаются политики чтения работы докторанта PhD только один раз; другие с удовольствием их пересматривают).
6.11. 4 жумадан ашык мөөнөткө жок болгон учурда (экинчи жетекчи жана зарыл болсо PhD илимий-билим берүү программасынын жетекчиси менен макулдашуу боюнча) өз ордуңузга алмаштыруучу уюштуруу.	6.11. Организовать свою замену в случае отсутствия на срок, превышающий 4 недели (по согласованию со вторым руководителем, при необходимости, и руководителем научно-образовательной программы PhD).
6.12. PhD докторант менен биргеликте жасалган иштер жөнүндө жыл сайын отчетторду түзүү, жетишкендиктерге көз салуу жана чечүүгө мүмкүн болгон көйгөйлөрдү аныктоо.	6.12. Составлять ежегодные отчеты о проделанной работе совместно с докторантом PhD, чтобы отслеживать успеваемость и выявлять проблемы, которые затем можно решить.
6.13. PhD докторантын мезгил-мезгили менен учурдагы ишти көрсөтүүгө үндөө, зарыл болгон учурда PhD докторантынын катышуусу менен тиешелүү конференцияларга, жолугушууларга жана семинарларга катышуу.	6.13. Поощрять докторанта PhD время от времени представлять текущую работу, при необходимости посещать соответствующие конференции, встречи и семинары с участием докторанта PhD.
6.14. PhD докторантына изилдөө жыйынтыктарын ачык коргоого катышкан ар бир адам түшүнө тургандай кылып көрсөтүүгө көмөктөшүү.	6.14. Содействие докторанту PhD в представлении результатов исследования таким образом, чтобы их мог понять любой человек, участвующий при публичной защите.
7. PhD докторанттын ролу жана милдеттери	7. Роль и обязанности докторанта PhD
PhD докторанттары төмөнкү милдеттерди аткарышы керек:	Докторанты PhD должны:
7.1. Университетте колдонулган эрежелер жана көрсөтмөлөр менен тааныш болушу.	7.1. Быть ознакомлены с правилами и инструкциями, которые действуют в университете.
7.2. Илимий жетекчи менен байланышып, изилдөө темасын тандоо; негизги докторантурага кабыл алынгандан кийин 2 айдын ичинде белгиленген окуу мөөнөтүндө аяктоого мүмкүн болгон жана натыйжалары PhD диссертациясы түрүндө таризделе турган ылайыктуу изилдөө темасын макулдашуу.	7.2. Связаться с научным руководителем для выбора темы исследования; согласовать в течение 2-х месяцев после зачисления в базовую докторантуру подходящую тему исследования, которая может быть завершена в течение установленного срока обучения, а ее результаты оформлены в виде диссертации PhD.
7.3. Программага кабыл алынгандан кийин 3 айдын ичинде илимий жетекчи менен PhD диссертациясынын негизги структурасын, тиешелүү изилдөө ыкмаларын, иштин реалисттик планын жана кошумча талап	7.3. Не позднее 3-х месяцев после зачисления на программу согласовать с научным руководителем основную структуру диссертации PhD, соответствующие методы исследования, реалистичный план работы и

кылынган курстарды, анын ичинде жөндөмдөрдү өнүктүрүү боюнча тренингдерди макулдашуу.	дополнительные необходимые курсы, включая тренинги по развитию навыков.
7.4. Тиешелүү окуу процесстерине катышып, практикадан өтүп, чет өлкөдө эки жумалык стажировкадан өтүшү керек.	7.4. Посещать соответствующие учебные процесс, проходить практику и двух недельную стажировку за рубежом.
7.5. Илимий жетекчи менен бирге лабораториялык жана/же талаа иштеринин коркунучтарын баалоо үчүн иштөө жана коопсуздук боюнча нускамадан өтүү (бул жагдайга жараша).	7.5. Взаимодействовать с руководителем с целью проведения оценки рисков лабораторных и/или полевых работ в соответствии с процедурами их проведения и пройти необходимый инструктаж по технике безопасности (где это применимо).
7.6. Өзүнүн иштеринин жүрүшү тууралуу жетекчини макулдашылган этаптарга ылайык маалымдап, көйгөйлүү жерлерди эске алуу менен аларды кайрадан карап чыгышы керек.	7.6. Информировать руководителя о ходе своей работы в соответствии с согласованными этапами (и пересматривать их с учетом проблемных мест).
7.7. Илимий жетекчи менен үзгүлтүксүз жолугушууларды уюштуруп, изилдөө иши менен байланышкан бардык маселелерди талкуулоого мүмкүнчүлүк түзүшү керек. Жазуу түрүндөгү иштерин убагында берүү.	7.7. Установить практику регулярных встреч с научным руководителем, на которых можно обсудить все вопросы, связанные с исследовательской работой. Своевременно предоставлять письменные работы.
7.8. Илимий жетекчинин сунуштарынан жана сындарынан окуяны сын көз менен кабыл алууга даяр болушу керек.	7.8. Быть готовыми к критическому взгляду научного руководителя к представленной работе.
7.9. Университеттин плагиатка байланыштуу саясаты менен тааныш болушу керек.	7.9. Быть ознакомлены с политикой университета в отношении плагиата.
7.10. Зарыл болгон учурда учурдагы ишти сунуштап, тиешелүү конференцияларга, жыйындарга жана семинарларга катышышы керек.	7.10. По мере необходимости представлять текущую работу и посещать соответствующие конференции, встречи и семинары.
7.11. PhD диссертациясын даярдоо жана коргоо процессинде илимий жетекчи менен байланышта болушу керек.	7.11. Поддерживать связь с научным руководителем во время подготовки диссертации PhD и проведения защиты.
7.12. Изилдөөнүн натыйжаларын коомдук коргоодо катышуучулар түшүнө ала тургандай таризде сунуштоо.	7.12. Презентовать результаты исследования таким образом, чтобы их мог понять любой человек, участвующий при публичной защите.
8. Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү тартиби	8. Порядок внесения изменений и дополнений
8.1. Түзүлгөн жагдайларга жараша бул Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө жол берилет.	8.1. В зависимости от сложившихся обстоятельств могут быть внесены изменения и дополнения в данное Положение.
8.2. Өзгөртүүлөр жана толуктоолор талкуулангандан жана макулдашылгандан кийин ушул Жобого ылайык ишке ашырылат жана Окумуштуулар кеңешинин чечиминин жана ОшМУнун ректорунун буйругунун негизинде күчүнө кирет.	8.2. Изменения и дополнения будут реализованы после обсуждения и согласования в соответствии с настоящим Положением и вступят в силу на основании решения Ученого совета и приказа ректора ОшГУ.

<i>Туркеме 1</i> <i>Илимий жетекчиликке макулдук каттын формасы</i> ОшМУнун ректору, ф.-м.и.д., профессор К.Г. Кожобековго Илимий жетекчиликке макулдук Мен, _____ (жетекчинин аты-жөнү, илимий даражасы жана илимий наамы) PhD докторант _____ (PhD докторантынын аты-жөнү) _____ (PhD доктордук диссертациянын темасынын аталышы) темасындагы диссертациялык ишине _____ багыты боюнча илимий жетекчи болууга макулмун. Дата _____ Колу _____ М.О. _____ (мөөр орду)	<i>Приложение 1</i> <i>Форма письма-согласия на научное руководство</i> Ректору ОшГУ д.ф.-м.н., профессору К.Г. Кожобекову Согласие на научное руководство Я, _____ (ф.и.о., ученая степень и ученое звание руководителя) согласен быть научным руководителем диссертационной работы докторанта PhD _____ (ФИО. докторанта PhD) на тему _____ (название темы докторской диссертаций) по направлению _____ (шифр и название направления науки) Дата _____ Подпись _____ МП _____
<i>Туркеме 2</i> ИЛИМИЙ ЖЕТЕКЧИНИН РЕЗЮМЕСИ - Аты-жөнү: - Туулган күнү: - Илимий даража, илимий наамы: - Жумуш орду: - Жумуш дареги: - Телефон, e-mail: - Факс, сайт: - Илимий кеңешчи боюнча билим жана илимий ишмердүүлүк тууралуу маалымат: - Профессиялык карьера (азыркы убакка чейин): - Илимий кызыкчылыктар: - Илимий басылмалар (акыркы 5 жылда): - Окутуучулук тажрыйба: - Профессионалдык ишмердүүлүк: - Университеттеги ишмердүүлүк: - Сыйлыктар:	<i>Приложение 2</i> РЕЗЮМЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ - Фамилия, имя, отчество: - Дата рождения: - Ученая степень, ученое звание: - Место работы: - Рабочий адрес - Телефон, e-mail: - Факс, сайт: - Информация об образовании и научной деятельности научного консультанта - Профессиональная карьера (до настоящего времени) - Научные интересы: - Публикации (за последние 5 лет): - Опыт преподавания: - Профессиональная активность: - Активность по университету: - Награды:

**ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PHD)/ДОКТОРА ПО ПРОФИЛЮ**

1. Между Ошским государственным университетом (Кыргызская Республика),

2. Отечественный руководитель _____

3. Внешний руководитель _____

ОшГУ (г. Ош, Кыргызстан) в лице ректора проф. Кожобекова К.Г. действующего на основании _____ Устава

ОшГУ, _____

именуемый в дальнейшем **отечественный научный руководитель**, и
профессор/доцент
/PhD _____

именуемый в дальнейшем **зарубежный научный руководитель**, совместно
именуемые Сторонами, достигли взаимопонимания по следующим положениям:
Стороны осуществляют сотрудничество в _____ подготовке _____ обучающегося
докторантуры
PhD _____ по

специальности в соответствии _____ с _____ действующим законодательством и
регламентами, установленными в обеих странах.

II

ОшГУ обязуется обеспечивать следующие необходимые условия для эффективной
подготовки доктора философии (PhD):

2.1. осуществлять организацию образовательного процесса обучающегося
докторантуры PhD (далее - обучающийся, докторант PhD);

2.2. обеспечивать доступ докторанта PhD и его научных руководителей к
необходимым информационным и материально-техническим ресурсам университета;

2.3. по возможности обеспечивать привлечение обучающегося и его научных
руководителей к выполнению научно-исследовательских проектов университета,
соответствующих направлению диссертационного исследования докторанта PhD;

2.4. обеспечить оплату труда: отечественного руководителя в объеме 100 ч. и
зарубежного руководителя 150 часов в год.

III

Отечественный научный руководитель обязуется обеспечивать следующие необходимые условия для эффективной подготовки доктора философии (PhD):

3.1. Участвовать в разработке и утверждении индивидуального плана работы обучающегося, включая выбор темы диссертационного исследования и зарубежного научного консультанта;

3.2. осуществлять постоянное результативное взаимодействие с зарубежным научным руководителем обучающегося с целью обеспечения условий для эффективного освоения обучающимся всех компонентов образовательной программы;

3.3. направлять учебную и научно-исследовательскую работу обучающегося и осуществлять постоянный мониторинг и контроль своевременного качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы;

3.4. создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающегося (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимся материалам);

3.5. обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающегося в сторонних организациях образования и науки, включая ведущие зарубежные научно-исследовательские центры;

3.6. содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования;

3.7. решать иные вопросы, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

IV

Зарубежный научный руководитель обязуется обеспечивать следующие необходимые условия для эффективной подготовки доктора философии (PhD):

4.1. участвовать в разработке и утверждении индивидуального плана работы обучающегося, включая выбор темы диссертационного исследования;

4.2. осуществлять постоянное результативное взаимодействие с отечественным научным консультантом с целью обеспечения условий для эффективного освоения обучающимся всех компонентов образовательной программы;

4.3. направлять учебную и научно-исследовательскую работу обучающегося и осуществлять постоянный мониторинг и контроль своевременного качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы;

4.4. создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающегося (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и давать консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; осуществлять своевременную оценку представляемых обучающимся материалов);

- 4.5. содействовать прохождению обучающимся научной стажировки в ведущем зарубежном научно-образовательном или научно-исследовательском учреждении (как правило, в вузе по месту работы), соответствующем профилю подготовки обучающегося (в течение 2 недель за весь период обучения).;
- 4.6. содействовать публикации результатов проводимого диссертационного исследования в зарубежном научном издании, имеющем ненулевой импакт- фактор по базе данных компании входящем в базу Scopus и Web of science;
- 4.7. решать иные вопросы, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

V

Стороны несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.1. ОшГУ несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления научными консультантами научного руководства диссертационным исследованием обучающегося;

Отечественный научный руководитель несет ответственность:

5.2. за поддержание связи с зарубежным научным руководителем и его активное участие в подготовке доктора философии (PhD);

5.3. за своевременное освоение обучающимся образовательной программы докторантуры PhD и выполнение индивидуального плана работы.

Зарубежный научный руководитель несет ответственность:

5.4. за организацию выездных исследовательских стажировок обучающегося;

5.5. за своевременное предоставление отзыва на завершённую диссертационную работу обучающегося.

5.6. Отечественный научный консультант, допустивший недобросовестное исполнение обязательств, принятых на себя в рамках данного Соглашения, повлекшее за собой замену зарубежного научного консультанта без уважительной причины, привлекается к ответственности.

5.7. В случае не освоения обучающимся образовательной программы докторантуры в полном объеме с присуждением степени по вине самого обучающегося, научный консультант ответственности не несет.

5.8. Решение о дальнейшем руководстве диссертационным исследованием вплоть до отстранения консультанта от научного руководства принимается в соответствии с утвержденным внутренним регламентом университета.

5.9. Зарубежный научный консультант, допустивший недобросовестное исполнение обязательств, принятых на себя в рамках данного Соглашения, в дальнейшем отстраняется от сотрудничества с ОшГУ.

VI

6.1. Любые разногласия, возникающие в сфере интерпретации или реализации данного Соглашения, решаются Сторонами в мирном порядке.

6.2. Данное Соглашение вступает в силу в день своего подписания и будет действовать в течение трех лет. Далее при необходимости оно может продлеваться на последующий период до полного освоения обучающимся образовательной программы докторантуры.

6.3. В данное Соглашение могут вноситься изменения по взаимному письменному согласию Сторон.

Подписано в _____ 20__ года в трех экземплярах на русском и английском языке, все три варианта являются действительными

Ректор ОшГУ, проф.
Кожобеков К.Г.

Внутренний руководитель

Внешний руководитель

TRIPARTITE AGREEMENT DOCTORATE OF PHILOSOPHY (PHD) / DOCTOR OF THE PROFILE

1. Between Osh State University (Kyrgyz Republic),
2. Local Supervisor _____
3. Foreign Supervisor _____

Osh State University (Osh, Kyrgyzstan) represented by the Rector Prof. K.K. Kozhobekov, acting in accordance with the Charter of Osh State University, _____ (hereinafter referred to as the Local academic supervisor), and Prof./Associate Professor/PhD _____ (hereinafter referred to as the foreign academic supervisor), collectively referred to as the Parties, have reached mutual understanding on the following provisions: The Parties will collaborate in the preparation of the PhD candidate _____ in the specialty in accordance with the applicable laws and regulations of both countries.

II

Osh State University undertakes to ensure the following necessary conditions for the effective preparation of a Doctor of Philosophy (PhD):

- 2.1. Organize the educational process for the PhD student (hereinafter referred to as the student, PhD candidate);
- 2.2. Provide access to the PhD candidate and their academic supervisors to the necessary information and material resources of the university;
- 2.3. If possible, involve the student and their academic supervisors in the university's research projects related to the PhD candidate's dissertation research;
- 2.4. Ensure payment for the work: Local supervisor 100 hours and foreign supervisor 150 hours per year.

III

The Local scientific supervisor undertakes to provide the following necessary conditions for the effective preparation of a Doctor of Philosophy (PhD):

- 3.1. Participate in the development and approval of the individual work plan for the student, including the selection of the dissertation topic and the foreign academic advisor;
- 3.2. Maintain continuous effective communication with the foreign academic supervisor to ensure the conditions for the student's effective understanding of all components of the educational program;
- 3.3. Direct the student's academic and research work and conduct regular monitoring and control over the timely and quality completion of all tasks outlined in the individual work plan;
- 3.4. Create all necessary conditions for conducting the student's research (provide access to necessary sources and resources, offer assistance, and provide consultations during the dissertation process, give feedback on the materials presented by the student);
- 3.5. If necessary, ensure that the student's research is conducted in external educational and scientific organizations, including leading foreign research centers;
- 3.6. Facilitate the preparation of research results for publication;
- 3.7. Address other issues arising during the execution of the research work.

IV

The foreign academic supervisor undertakes to provide the following necessary conditions for the effective preparation of a Doctor of Philosophy (PhD):

- 4.1. Participate in the development and approval of the individual work plan for the student, including the selection of the dissertation topic;
- 4.2. Maintain continuous effective communication with the Local academic supervisor to ensure the conditions for the student's effective understanding of all components of the educational program;
- 4.3. Direct the student's academic and research work and conduct regular monitoring and control over the

timely and quality completion of all tasks outlined in the individual work plan;
4.4. Create all necessary conditions for conducting the student's research (provide access to necessary sources and resources, offer assistance, and provide consultations during the dissertation process, conduct timely evaluation of the materials presented by the student);
4.5. Assist the student in undergoing a scientific internship at a leading foreign academic or research institution (usually at a university where the foreign supervisor works) relevant to the student's field of study (2 weeks during the entire period of study);
4.6. Facilitate the publication of the dissertation research results in a foreign academic journal with a non-zero impact factor according to the Scopus and Web of science database;
4.7. Address other issues arising during the execution of the research work.

V

The Parties are responsible for the proper fulfillment of their obligations under this Agreement:
5.1. Osh State University is responsible for creating the necessary conditions for the academic supervisors to guide the dissertation research of the student;

The Local academic supervisor is responsible for:
5.2. Maintaining communication with the foreign academic supervisor and actively participating in the preparation of the Doctor of Philosophy (PhD);

5.3. Ensuring the timely completion of the PhD student's educational program and fulfilling the individual work plan.

The foreign scientific supervisor is responsible for:
5.4. Organizing the student's research internships abroad;

5.5. Providing timely feedback on the completed dissertation work of the student.

5.6. The domestic academic supervisor who fails to fulfill the obligations outlined in this Agreement, leading to the replacement of the foreign academic supervisor without a valid reason, will be held accountable.

5.7. If the student fails to complete the PhD educational program in full and obtain the degree due to the student's own fault, the academic supervisor shall not be held responsible.

5.8. A decision on the continuation of supervision of the dissertation research, including the dismissal of the supervisor, will be made according to the approved internal regulations of the university.

5.9. A foreign academic supervisor who fails to fulfill the obligations outlined in this Agreement will be removed from collaboration with Osh State University.

VI

6.1. Any disputes arising from the interpretation or implementation of this Agreement shall be resolved by the Parties amicably.

6.2. This Agreement enters into force on the day of its signing and will remain in effect for three years. It may be extended for a subsequent period until the student has fully completed the PhD educational program.

6.3. Changes may be made to this Agreement by mutual written consent of the Parties.
Signed in _____ on the ____ day of _____ 20____, in three copies in Russian and English, all of which are equally valid.

Rector of OshSU professor
Kozhobekov K.G.

Local Scientific Supervisor _____

Foreign Scientific Supervisor _____

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин
2024-жылдын 30-октябрындагы № 2
жыйынынын
ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ
КҮН ТАРТИБИ

5. ОшМУнун айрым жоболоруна толуктоолорду киргизүү жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин төрагасы, профессор К. Г. Кожобеков ар түрдүү өндүрүштүк № 5.1 маселеде каралган жоболорго Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына шайкеш келтирүү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө билдирүүсү, иш кагаздары менен тааныштырып, талкууга алып, айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. «PhD докторантуранын жана ОшМУнун аспирантура жөнүндө» жоболоруна кабыл алынган өзгөртүүлөр бекитилсин, жаңы редакциядагы жоболор ОшМУнун сайтына жайгаштырылсын.

Аткарылышын камсыздоо аспирантура жана докторантура бөлүмүнүн башчысы, доцент Ж. Т. Молдалиевге милдеттендирилсин.

2. ОшМУда өз алдынча билим берүү стандарттарын иштеп чыгуу жана бекитүү жөнүндөгү жобонун 2.3.7., 2.4. жана 2.5. пунктарына ылайык № 4 тиркемеге кабыл алынган тактоолор жана толуктоолор бекитилсин, жаңы редакциядагы жобо ОшМУнун сайтына жайгаштырылсын.

Аткарылышын камсыздоо академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

ОшМУнун ректору,
профессор

Окумуштуу катчы,
доцент



К. Г. Кожобеков

Дж. Ж. Асанбекова



ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(ОшМУнун айрым жоболоруна толуктоолорду киргизүү жөнүндө)

2024-жылдын 30-октябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 2 протоколунун чечиминин негизинде ар түрдүү өндүрүштүк маселеде каралган жоболорго толуктоолорду жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына шайкеш келтирүү № 5.1 маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам**:

1. «PhD докторантуранын жана ОшМУнун аспирантура жөнүндө» жоболоруна кабыл алынган өзгөртүүлөр бекитилсин, жаңы редакциядагы жоболор ОшМУнун сайтына жайгаштырылсын.

Аткарылышын камсыздоо аспирантура жана докторантура бөлүмүнүн башчысы, доцент Ж. Т. Молдалиевге милдеттендирилсин.

2. ОшМУда өз алдынча билим берүү стандарттарын иштеп чыгуу жана бекитүү жөнүндөгү жобонун 2.3.7., 2.4. жана 2.5. пунктарына ылайык № 4 тиркемеге кабыл алынган тактоолор жана толуктоолор бекитилсин, жаңы редакциядагы жобо ОшМУнун сайтына жайгаштырылсын.

Аткарылышын камсыздоо академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

ОшМУнун ректору,
профессор

К. Г. Кожобеков



Лист согласования

ОК № 2, 30.10.2024 өндүрүштүк маселе (жоболорго толуктоо, өзгөртүү киргизүү)

№ 6266-ФХД/24 от 06-11-2024

Описание: ОК № 2, 30.10.2024 өндүрүштүк маселе
(жоболорго толуктоо, өзгөртүү киргизүү)

Инициатор: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна

Предмет согласования:

Приказ "ОК № 2, 30.10.2024 өндүрүштүк маселе (жоболорго толуктоо, өзгөртүү киргизүү) (№ 6266-ФХД/24 от 06-11-2024)"



№	ФИО	Должность	Результат	Дата	Примечание
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь (Ректорат)	Согласован	05-11-2024	
2	Молдалиев Жоомарт Тумакович	Заведующий отделом (Жалпы клиникалык биохимия жана патофизиология)	Согласован	05-11-2024	
3	Артыкова Жылдыз Абдисаламовна	Академиялык иштер башкармалыгынын начальниги (Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын маалыматтык-аналитикалык бөлүмү)	Согласован	05-11-2024	
4	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор (Ректорат)	Утвержден	06-11-2024	
5	Батралиева Азиза Мухтаровна	Инспектор (Диссертациясынын үстүнөн өз алдынча иштеген илим изденүүчүлөр сектору)	Выполнен	06-11-2024	